|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN GIA LÂM**TRƯỜNG TIỂU HỌC DƯƠNG HÀ** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc***Dương Hà, ngày 17 tháng 7 năm 2021* |

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 08**

**Từ ngày 19/7/2021 đến ngày 23/7/2021**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ, ngày** | **Buổi** | **Thời gian, nội dung công việc** | **Địa điểm** | **Người thực hiện** |
| **Thứ 2****19/7** | Sáng | - Kiểm tra ISO | - Trường tiểu học Dương Hà | - Tổ văn phòng, Bích, Thúy |
| Chiều | - Kiểm tra ISO |
| **Thứ 3****20/7** | Sáng | - Kiểm tra ISO | - Trường tiểu học Dương Hà | - Tổ văn phòng, Bích, Thúy |
| Chiều | - Kiểm tra ISO |
| **Thứ 4****21/7** | Sáng | - Kiểm tra ISO | - Trường tiểu học Dương Hà | - Tổ văn phòng, Bích, Thúy |
| Chiều | - Kiểm tra ISO |
| **Thứ 5****22/7** | Sáng | - Nộp báo cáo- Kiểm tra ISO | - Trường tiểu học Dương Hà | - Tổ văn phòng, Bích, Thúy |
| Chiều | - Kiểm tra ISO | - Trường tiểu học Dương Hà |
| **Thứ 6****23/7** | Sáng | - Kiểm tra ISO | - Trường tiểu học Dương Hà | - Tổ văn phòng, Bích, Thúy |
| Chiều | - Kiểm tra ISO |
| **Thứ 7** | Sáng |  |  |  |
| **24/7** | Chiều |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **NGƯỜI LẬP BIỂU****Nguyễn Thị Thu Giang** | **HIỆU TRƯỞNG****Nguyễn Thị Hương** |

\* Ghi chú: Ngoài những nội dung trên CB-GV-NV làm việc tại trường theo chức năng và nhiệm vụ của mình; có những thay đổi hoặc nhiệm vụ đột xuất, văn phòng sẽ thông tin và lưu trên văn bản giấy.